



Documento

Allegato 7 Al regolamento Generale.

“Regolamento di certificazione relativo all’accordo preventivo per ascensori in deroga”

*Edizione
revisione e data*

Edizione 2 Rev. 1 del
10/02/2017

Approvazione

SICURCERT S.r.l. - Direzione

1. GENERALITÀ	3
2. TEMPISTICHE E FASI DELL'ATTIVITÀ	3
3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	4
4. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE	6
5. SOPRALLUOGO	6
6. EMISSIONE DEL CERTIFICATO	6
7. VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI E SORVEGLIANZE	6
8. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	7
9. OBBLIGHI DELLA SICURCERT	7

1. GENERALITÀ

Questo documento ha lo scopo di regolamentare il servizio offerto e la metodologia operativa della SICURCERT stabilendo le fasi e le regole principali per la concessione delle Certificazioni di conformità per l'accordo preventivo per installazione di ascensori in deroga (con fossa e/o testata ridotta) secondo quanto previsto dalla normativa cogente. Il Regolamento definisce le azioni che devono essere effettuate a tal fine, sia da parte dell'organismo di certificazione, che da parte del committente. Ai fini del presente Regolamento si intendono tutte le attività di valutazione della conformità che comportano l'emissione del certificato. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del contratto/offerta tra la SICURCERT e il committente, ed è a disposizione di tutti gli interessati.

La consulenza nella definizione ed applicazione dei requisiti per ottenere la certificazione non rientra tra i servizi forniti dalla SICURCERT la quale non svolge, in alcun modo, attività di consulenza.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i rapporti tra la SICURCERT e i proprietari di uno stabile che intendono ottenere la certificazione per poter presentare la domanda di installazione di ascensori in deroga al Ministero dello Sviluppo Economico. I requisiti indicati nel presente regolamento e le conseguenti valutazioni e decisioni dell'organismo di certificazione, sono riferiti unicamente ai soli aspetti specificamente connessi col campo di applicazione della certificazione e del servizio richiesti.

Il presente documento si applica:

1. all'esame della completezza della documentazione fornita dal cliente al fine di attestare la sussistenza delle motivazioni che rendono necessario il ricorso all'installazione di ascensori con spazi di sicurezza in testata e fossa ridotti
2. analisi della conformità delle soluzioni tecniche alternative proposte.

Tutti i proprietari di uno stabile esistente o di nuova costruzione che abbiano la necessità di installare un ascensore in deroga possono accedere alla certificazione a meno che non siano sottoposti a provvedimenti legali.

Affinché venga attivato l'iter certificazione da parte SICURCERT, il richiedente deve:

1. accettare le condizioni fissate nel presente Regolamento
2. fornire tutta la documentazione richiesta.

La Certificazione è subordinata al regolare pagamento degli importi definiti all'interno dell'offerta economica.

2. TEMPISTICHE E FASI DELL'ATTIVITÀ

In seguito alla richiesta di un preventivo, da parte del cliente, il commerciale della SICURCERT invia il modulo per la richiesta d'offerta. Successivamente, dopo aver ricevuto tutta la documentazione necessaria, il commerciale, coadiuvato dal RT, provvede alla formulazione e alla comunicazione dell'offerta al richiedente, valutando se è necessario il sopralluogo.

La SICURCERT è altresì disponibile a pianificare una visita informale presso il proprietario col solo scopo di presentare l'offerta e fornire chiarimenti sulle modalità esecutive.

Al momento del ricevimento della richiesta di certificazione, opportunamente compilata e firmata, ha inizio l'iter di certificazione. Con la presentazione della

domanda di certificazione il richiedente si impegna ad osservare il presente Regolamento. Il cliente deve allegare alla Domanda di certificazione i dati ed i documenti indicati nella stessa. Al ricevimento dei suddetti documenti la SICURCERT, dopo avere esaminato la completezza dei dati ricevuti e chiesta l'eventuale integrazione, valuta la propria capacità ad eseguire la certificazione richiesta e, in caso positivo, approva la domanda di certificazione e predispone l'offerta per la certificazione. Con l'accettazione della Domanda di certificazione la SICURCERT si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie e a pianificare l'attività di valutazione per verificare la completezza della documentazione fornita dal cliente, al fine di attestare la sussistenza delle motivazioni che rendono necessario il ricorso all'installazione di ascensori con spazi di sicurezza in testata e fossa ridotti, e ad analizzare la conformità delle soluzioni tecniche alternative proposte.

Ai fini dell'accordo preventivo il proprietario dello stabile e dell'impianto o suo legale rappresentante (o l'installatore dell'ascensore purché lo stesso sia delegato per iscritto dal proprietario dell'impianto) deve presentare alla SICURCERT la documentazione entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto, distinguendo due casistiche che possono verificarsi con l'utilizzo o meno della norma UNI EN 81-21.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della certificazione relativa all'accordo preventivo il proprietario dello stabile e dell'impianto o il suo legale rappresentante (o l'installatore dell'ascensore purché lo stesso sia delegato per iscritto dal proprietario dell'impianto) deve presentare alla SICURCERT la documentazione distinguendo due casistiche che possono verificarsi con l'utilizzo o meno della norma UNI EN 81-21.

L'installazione di ascensori di nuova concezione, conformi o meno alla norma armonizzata UNI EN 81-21, o di modelli certificati, che consentono la realizzazione di spazi liberi o volumi di rifugio ridotti, non risulta di per sé stessa condizione sufficiente per la concessione di eventuale accordo preventivo.

Per gli edifici nuovi la motivazione può essere ritenuta adeguata solo se riferita in modo determinante a impedimenti di carattere geologico e gli altri eventuali vincoli possono essere considerati solo quali motivazioni integrative. Le dichiarazioni o i documenti di cui al presente punto devono essere sottoscritte, o firmate per copia conforme, dal proprietario da tecnico abilitato secondo le rispettive competenze.

caso 1 (Senza l'utilizzo della Norma EN 81-21)

- **Documentazione attestante Impedimenti oggettivi:** dovrà essere presentata dichiarazione a dimostrare gli impedimenti oggettivi. Per impedimenti oggettivi come:
 - Vincoli derivanti da Regolamenti edilizi comunali o stabiliti dalle Soprintendenze per i Beni architettonici e per il Paesaggio
 - Impossibilità oggettive dovute a vincoli naturali geologici (falde acquifere, terreni instabili) o strutturali (strutture ad arco a volta, strutture di fondazione, solette o travi portanti in testata, ecc)

- Diritti di soggetti terzi, quando gli stessi non investono la proprietà delle parti comuni.

Si precisa che i casi sopra presenti non sono esaustivi della totalità delle situazioni in cui può essere richiesto l'accordo preventivo ai sensi del punto 2.2 dell'allegato I della direttiva 2014/33/UE e che la richiesta di accordo deve comunque sempre far riferimento alle caratteristiche peculiari dell'edificio indipendentemente dal tipo di ascensore che si intende installare.

- **L'analisi dei rischi:** riferita specificatamente alle difformità, rispetto alle norme UNI EN 81-1 oppure alle UNI EN 81-2 per gli spazi in fossa/testata e per la mancanza di uno o di entrambi. L'analisi dei rischi, deve indicare il luogo dove verrà installato l'impianto e riportare la marca, il numero di fabbrica altro elemento identificativo dell'impianto stesso.
L'analisi dei rischi dovrà in seguito essere conservata dal proprietario dell'edificio e dell'impianto o dal suo rappresentante legale, validata con un timbro e una firma in ogni pagina da parte di SICURCERT che certificherà l'impianto di cui sopra.
- **Piante e sezioni:** su fogli formato A4, relativi all'ubicazione dell'impianto di ascensore nel perimetro dell'edificio, firmati e timbrati da tecnico abilitato.
- **Dichiarazione di attestazione:** circa l'inesistenza di interazioni con l'opera edilizia esistente tali da compromettere la stabilità di tutto o in parte della stessa, sottoscritta da progettista avente titolo, iscritto all'Albo. La dichiarazione dovrà riportare anche, qualora ne esistano le condizioni, la dichiarazione che l'opera risponde al soddisfacimento del punto 5.5 delle norme UNI EN 81-1 e 81-2 nel caso in cui esistano degli spazi accessibili situati sotto la traiettoria della cabina o del contrappeso o della massa di bilanciamento.
- **Relazione tecnica:** redatta dall'installatore su come verrà realizzato l'impianto, i piani che serve, la portata e tutti gli elementi ritenuti utili ad una migliore comprensione della problematica riscontrata.
- **Copia del libretto di manutenzione:** da cui risulti l'evidenza delle istruzioni al manutentore per quanto riguarda la difformità in fossa o in testata.

caso 2 (Con l'utilizzo della Norma UNI EN 81-21)

- **Documentazione attestante Impedimenti oggettivi:** come per il Caso 1.
- **Dichiarazione:** sottoscritta **dall'installatore** nella quale dovranno essere descritti i punti della norma 81-21 presi in considerazione;
- **Piante e sezioni:** come per il Caso 1.
- **Dichiarazione di attestazione:** come per il Caso 1.
- **Relazione tecnica:** come per il Caso 1.
- **Copia del libretto di manutenzione:** come per il Caso 1.

Per entrambe i casi tutte le dichiarazioni dovranno essere presentate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. (Vedere FAC -SIMILE DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 IN ALLEGATO A).

4. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

La SICURCERT incarica un tecnico della analisi documentale e di effettuare l'eventuale sopralluogo. Il risultato di tale analisi è registrato in termini di presenza della documentazione richiesta, completezza e conformità o non conformità alla normativa cogente delle soluzioni tecniche alternative proposte. Nel caso in cui dall'esame della documentazione dovessero emergere delle non conformità, queste vengono registrate e segnalate al cliente via fax o e-mail, richiedendone le dovute integrazioni entro non più di 60 giorni dall'avvenuta notifica.

5. SOPRALLUOGO

Qualora si ritenga necessario un eventuale sopralluogo, il tecnico e contatterà il proprietario per concordare la data. Il sopralluogo ha lo scopo di confermare se il luogo soddisfa tutti i requisiti relativi allo scopo della certificazione ed alle norme rientranti nel campo di applicazione della certificazione richiesta. A tale fine il richiedente deve consentire il corretto svolgimento delle attività nei tempi indicati, garantendo la presenza del personale necessario alla esecuzione del sopralluogo di valutazione, e garantendo l'accesso ai luoghi ove l'ascensore sarà installato.

In caso negativo emetterà un rapporto nel quale vengono dettagliatamente motivate le ragioni del rifiuto descrivendo le situazioni di non conformità riscontrate.

6. EMISSIONE DEL CERTIFICATO

A seguito delle valutazioni, il tecnico consegnerà al Responsabile di Certificazione tutta la documentazione inerente la pratica il quale provvederà al riesaminare il tutto.

Nel caso in cui il riesame dia esito positivo, il Responsabile di Certificazione procederà con la delibera e l'emissione del certificato, corredando il tutto con l'eventuale analisi dei rischi validata, apponendo timbro e firma su tutte le pagine, per conto di SICURCERT.

7. VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI E SORVEGLIANZE

La validità del certificato emesso è subordinata al fatto che non siano apportare modifiche rispetto a quanto dichiarato nella documentazione ricevuta e approvata da SICURCERT. Gli obblighi dell'organismo di certificazione nei confronti del Cliente si esauriscono con la notifica dell'attestato.

Il proprietario dello stabile deve inoltre, una volta ottenuta la certificazione, fare dichiarazioni, o a far riferimento alla propria certificazione, in maniera coerente con il campo di applicazione della certificazione stessa e a garantire che il documento venga usato nella maniera corretta per le finalità a cui è destinato.

Nel caso sia possibile accertare che tali condizioni non siano state rispettate SICURCERT si riserva la possibilità di revocare il certificato e di comunicarlo al Ministero dello Sviluppo Economico. In questo caso il proprietario è tenuto comunque al pagamento del servizio rispetto a quanto concordato nell'offerta accettata.

Si precisa che SICURCERT si assume la responsabilità di dichiarare la conformità solo sulla base di documenti e dichiarazioni prodotte dal proprietario dello stabile o dal suo legale rappresentante che invece ne risponde in prima persona in caso di dichiarazioni false o non corrispondenti alla situazione reale.

8. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Al momento della presentazione della domanda di certificazione alla SICURCERT, viene chiesto al proprietario:

- di attenersi ai requisiti indicati nel Regolamento, informandone tutto il personale che svolga mansioni riferibili alle attività di verifica
- di fornire le informazioni rilevanti per consentire a SICURCERT di pianificare le attività

Il cliente firmando la Domanda si impegna a:

- fornire supporto necessario per la conduzione delle valutazioni, inclusa la messa a disposizione della documentazione per l'esame
- consentire l'accesso alle aree ed alle registrazioni rilevanti per l'oggetto della certificazione
- convenire che nel caso di danni a terzi arrecati dai propri prodotti nessuna responsabilità può essere attribuita alla SICURCERT
- non formulare analoga domanda di Certificazione per le stesse tipologie di prodotti ad altro Organismo notificato
- rispettare quanto previsto dalle Leggi e dai Regolamenti in materia di impianti ascensori e montacarichi
- ad accettare gli esiti della valutazione di conformità e le conseguenti decisioni della SICURCERT
- assolvere al pagamento delle quote pattuite nei tempi e secondo le modalità concordate
- non usare l'attestazione di conformità, o altra forma di comunicazione ad essi attinente in modo tale da portare discredito o perdita di fiducia nei confronti di SICURCERT e/o del servizio di valutazione considerato
- comunicare eventuali procedimenti giudiziari e/o provvedimenti sanzionatori da parte di autorità competenti, in relazione ad aspetti legati al sistema di gestione oggetto di certificazione
- comunicare tempestivamente a SICURCERT eventuali modifiche apportate al prodotto oggetto di certificazione
- consentire il diritto agli ispettori ACCREDIA di accedere alle proprie sedi anche con preavviso ridotto per attività di controllo
- consentire il diritto agli ispettori di SICURCERT di accedere alle proprie sedi anche con preavviso ridotto per attività di eventuale sopralluogo
- adottare le opportune azioni correttive a seguito di ogni carenza rilevata nella documentazione presentata, che hanno effetto sulla conformità ai requisiti della certificazione
- documentare le azioni adottate e renderle disponibili a SICURCERT.

9. OBBLIGHI DELLA SICURCERT

La SICURCERT:

- concede libero accesso ai propri servizi ai richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite
- non esercita attività di consulenza, nemmeno attraverso subappalti a suoi fornitori e si assicura che il proprio personale non abbia avuto rapporti

contrattuali in tal senso a partire dagli ultimi tre anni dalla data dell'impegno assunto e per i due anni successivi a tale incarico

- opera valutazioni con evidenze oggettive
- riconosce l'importanza dell'imparzialità nella certificazione, per questo motivo svolge le proprie attività con obiettività, evitando eventuali conflitti d'interesse
- si impegna inoltre ad operare nel rispetto dei principi di:
 - o indipendenza. SICURCERT si impegna ad accettare eventuali segnalazioni motivate da parte del cliente, relativamente alla sussistenza di incompatibilità di incarico, che potrebbero compromettere quanto sopra
 - o imparzialità. L'imparzialità viene inoltre garantita grazie al coinvolgimento di appositi organi di controllo delle modalità di erogazione dei servizi
 - o integrità.
- Garantisce adeguate coperture assicurative.

Qualora SICURCERT riceva richieste di spiegazione circa l'applicazione delle norme o dei documenti di certificazione o contrattuali, si impegna a rispondere al richiedente e la risposta sarà formulata da persone in possesso della competenza tecnica necessaria e resa pubblica attraverso il proprio sito internet. SICURCERT si impegna inoltre a fornire su richiesta ogni informazione relativa a:

- informazioni riguardanti la struttura direttiva sotto cui opera
- una descrizione dei mezzi con cui l'organismo di certificazione ottiene il supporto finanziario, ed informazioni generali sulle tariffe applicate a chi presenta domanda.

Attraverso il sito internet la SICURCERT garantisce infine sempre l'informazione su:

- procedure per trattare i reclami, i ricorsi e i contenziosi
- un elenco dei prodotti certificati.